

*Phong Văn Đến*

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ  
Số: 739/ĐHNN-HTQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 7 năm 2020

## THÔNG BÁO SỐ 2

V/v tổ chức Hội thảo Quốc tế VietTESOL năm 2020

Chủ đề: Đổi mới và Toàn cầu hóa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI  
CÔNG VĂN ĐẾN  
Số: 538  
Ngày 06 tháng 7 năm 2020

*Thích*  
*Phan*  
*Trần*

Tiếp theo Thông báo số 1 số 133/ĐHNN-HTQT ngày 12 tháng 02 năm 2020 về việc tổ chức Hội thảo Quốc tế VietTESOL năm 2020 tại Việt Nam, Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng trân trọng phát hành Thông báo số 2 nhằm tiếp tục thông tin đến các đơn vị, tổ chức và cá nhân một số thông tin chính thức về Hội thảo như sau:

### 1. Mục tiêu của Hội thảo:

- Thiết lập một diễn đàn giao lưu, trao đổi kết quả nghiên cứu, ý tưởng, phương pháp và các nguồn tài liệu liên quan đến công tác giảng dạy và học tập tiếng Anh.
- Chú trọng công tác đổi mới chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy, công nghệ giảng dạy tiếng Anh và nâng cao năng lực ngôn ngữ tiếng Anh cho người học.
- Tạo cơ hội cho các giáo viên, các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực TESOL giao lưu học thuật nhằm xây dựng cộng đồng TESOL trong nước và trên thế giới.

### 2. Các chủ đề chính của Hội thảo:

#### *Chủ đề 1. Công nghệ trong giảng dạy và học tập ngôn ngữ*

- Dạy và học trực tuyến
- Dạy và học ngôn ngữ bằng phương pháp kết hợp
- Đa phương tiện, dạy - học và kiểm tra - đánh giá
- Thiết bị điện tử, nguồn học trực tuyến và giảng dạy tiếng Anh
- Ứng dụng công nghệ mới trong dạy và học ngoại ngữ
- Tăng cường học tập tự chủ thông qua công nghệ
- Đào tạo giáo viên ngoại ngữ qua môi trường học tập trực tuyến

#### *Chủ đề 2: Phương pháp giảng dạy và ngôn ngữ học ứng dụng*

- Dạy các kỹ năng tiếng Anh
- Dạy từ vựng, ngữ pháp và phát âm
- Dạy và học ngôn ngữ theo đường hướng liên văn hóa
- Tiếng Anh chuyên ngành
- Học kết hợp nội dung chuyên ngành với ngôn ngữ
- Tiếng Anh là phương tiện giảng dạy
- Dạy học dựa vào nhiệm vụ/dự án
- Thụ đắc ngôn ngữ thứ hai



*Thạch Đăng Bình*  
*Hết*

- Ngôn ngữ học giáo dục
- Ngữ âm học
- Biên dịch và phiên dịch
- Kiểm tra đánh giá
- Thiết kế bài kiểm tra/bài thi
- Xây dựng tài liệu/chương trình học
- Quản lý lớp học
- Động lực học tập của người học
- Tính tự chủ của người học
- Tiếng Anh toàn cầu

**Chủ đề 3. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ**

- Đào tạo giáo viên Tiếng Anh
- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ giáo viên
- Cộng đồng thực hành
- Chiêm nghiệm thực tế dạy học
- Tính tự chủ của giáo viên
- Bản sắc người giáo viên

**3. Ngôn ngữ sử dụng tại Hội thảo: Tiếng Anh**

**4. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức Hội thảo:**

**4.1. Thời gian:**

- Các phiên báo cáo tiền Hội thảo : Ngày 15/10/2020
- Thời gian diễn ra Hội thảo : Ngày 16-17/10/2020

**4.2. Địa điểm (dự kiến):**

Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng (131 Lương Nhữ Hộc, phường Khuê Trung, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng)

**4.3. Hình thức tổ chức:**

- Đối với các báo cáo viên ở Việt Nam: báo cáo trực tiếp
- Đối với các báo cáo viên ở ngoài lãnh thổ Việt Nam: báo cáo trực tuyến

**5. Các mốc thời gian của Hội thảo:**

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thời hạn</i>
1	Nộp báo cáo tóm tắt	15/7/2020 (*Thay cho thời hạn cũ là 30/6/2020)
2	Thời gian phân biện báo cáo tóm tắt	15/7/2020 – 15/8/2020
3	Thời gian thông báo chấp nhận báo cáo tóm tắt	20/8/2020

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thời hạn</i>
4	Thời gian mở đăng ký và chuyển khoản phí tham dự (dành cho báo cáo viên và người tham dự)	15/8/2020 – 20/9/2020
5	Phiên báo cáo tiền Hội thảo	15/10/2020
6	Hội thảo	16-17/10/2020
7	Nộp báo cáo toàn văn	30/12/2020

Ghi chú: Đại biểu nộp báo cáo tóm tắt và đăng ký tham dự Hội thảo tại trang quản lý Hội thảo: <http://convention.viettesol.org/>

**6. Yêu cầu về bài báo cáo và thuyết trình:** trong Phụ lục đính kèm

**7. Lệ phí Hội thảo:**

**7.1. Lệ phí Hội thảo dành cho báo cáo viên và người tham dự ở Việt Nam:**

<i>TT</i>	<i>Đối tượng</i>	<i>Lệ phí</i>
1	Đại biểu, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên nước ngoài	100 USD
2	Đại biểu người Việt Nam	1.200.000 VNĐ
3	Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên người Việt Nam	800.000 VNĐ

**7.2. Lệ phí Hội thảo dành cho báo cáo viên và người tham dự ở ngoài lãnh thổ Việt Nam:**

<i>TT</i>	<i>Đối tượng</i>	<i>Lệ phí</i>
1	Đại biểu, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên nước ngoài	50 USD
2	Đại biểu người Việt Nam	600.000 VNĐ
3	Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên người Việt Nam	400.000 VNĐ

**Thông tin tài khoản:**

- Tên tài khoản : HOI NGON NGU HOC VIET NAM
- Số tài khoản : 2891 0000 161 196 (đối với tiền VNĐ)  
2891 0370 008 835 (đối với tiền USD)
- Ngân hàng : Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- Chi nhánh : Ngọc Khánh, Hà Nội

**Ghi chú:**

- Kinh phí đi lại và lưu trú của đại biểu trong thời gian tham dự Hội thảo do các đại biểu hoặc cơ quan, đơn vị cử đại biểu đi tự túc.

- Đại biểu vui lòng ghi rõ nội dung chuyển khoản theo định dạng: “VIC2020 - <Submission ID> - <Full name>” (Ví dụ: VIC2020 - VIC45 - NguyenVanA)

- Ban Tổ chức Hội thảo sẽ gửi thông báo xác nhận qua email của đại biểu sau khi đại biểu đã hoàn thành việc đóng lệ phí Hội thảo.

**8. Cẩm nang Hội thảo:**

Đại biểu sẽ nhận Cẩm nang Hội thảo (Convention book) khi tham dự Hội thảo.

### 9. Kỳ yếu Hội thảo:

Sau Hội thảo, các báo cáo toàn văn có kết quả phân biện tốt, được Hội đồng biên tập đánh giá cao và có trình bày tại Hội thảo sẽ được chọn đăng trong Kỳ yếu của Hội thảo có chỉ số ISBN, Chuyên san của Tạp chí Ngôn ngữ và Đời sống thuộc Hội Ngôn ngữ học Việt Nam hoặc Chuyên san của Tạp chí Khoa học và Công nghệ Đại học Đà Nẵng (sẽ có thông báo sau Hội thảo).

Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng trân trọng thông báo đến các cán bộ, giảng viên, giáo viên, các nhà nghiên cứu, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên có quan tâm đăng ký tham dự, gửi Báo cáo tóm tắt và Báo cáo toàn văn đến Ban Tổ chức Hội thảo.

Mọi thông tin liên quan đến Hội thảo, xin vui lòng liên hệ Ban Tổ chức Hội thảo:

Email : [convention@viettesol.org](mailto:convention@viettesol.org)

Điện thoại : (+84) 905 29 00 95 (Bà Hồ Thị Thục Nhi) hoặc  
(+84) 919 52 04 68 (Bà Nguyễn Thị Hương)

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Ban Quản lý Đề án Ngoại ngữ Quốc gia;
- Phân hội GD và NC tiếng Anh (VietTESOL);
- Văn phòng tiếng Anh khu vực (RELO);
- Lãnh đạo các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trường Đại học, Cao đẳng;
- Các Viện Ngôn ngữ học;
- Các Trường Trung học phổ thông;
- Lưu: VT, P. KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Trần Hữu Phúc

## PHỤ LỤC

V/v tổ chức Hội thảo Quốc tế VietTESOL năm 2020

(đính kèm theo Thông báo số: 79/ĐHNN-HTQT ngày 02 tháng 7 năm 2020)

### 1. Hình thức trình bày báo cáo tại Hội thảo:

TT	Hình thức	Thời lượng
1	Báo cáo mời – trọng điểm ( <i>Keynote speech</i> ): dành cho các báo cáo viên được Ban Tổ chức mời báo cáo tại các Phiên toàn thể. Thuyết trình (40 phút) và Thảo luận (10 phút).	50 phút
2	Báo cáo mời – chính ( <i>Featured speech</i> ): dành cho các báo cáo viên được Ban Tổ chức mời báo cáo tại các Phiên song song. Thuyết trình (35 phút) và Thảo luận (15 phút).	50 phút
3	Thuyết trình ( <i>Oral presentation</i> ): Thuyết trình (20 phút) và Thảo luận (10 phút).	30 phút
4	Workshop: Thuyết trình về sáng kiến giảng dạy (15 phút); người tham dự tham gia các hoạt động liên quan (45 phút).	60 phút
5	Áp phích ( <i>Poster</i> ): Trình bày sáng kiến về giảng dạy hoặc giới thiệu về một đề án nghiên cứu theo dạng áp phích và trả lời các câu hỏi từ người tham dự.	45 phút
6	Hội chợ công nghệ ( <i>Technology fair</i> ): Người tham dự tiếp cận một (trong nhiều) máy tính có cài sẵn các công cụ và các nguồn tài nguyên, tham gia hoạt động và đặt câu hỏi.	45 phút
7	Mini-workshop về điện tử ( <i>Electronic mini-workshop</i> ): Người tham dự được thực hành, sử dụng ứng dụng, tài nguyên, tham gia hoạt động và đặt câu hỏi.	15 phút

### 2. Yêu cầu về tiêu đề của báo cáo:

- Không vượt quá 15 từ (mỗi thành phần trong từ được kết nối bằng dấu gạch ngang hoặc dấu gạch chéo được tính là 1 từ);
- Không bao gồm tên, nơi công tác hoặc các công trình đã xuất bản của tác giả;
- Viết hoa tất cả các động từ, danh từ, tính từ, trạng từ và đại từ; không viết hoa liên từ, mạo từ và giới từ có ít hơn 4 chữ cái;
- Viết hoa cả hai từ thành phần trong danh từ kép (được kết nối bằng dấu gạch ngang) và từ đầu tiên sau dấu hai chấm.

### 3. Yêu cầu về báo cáo tóm tắt:

#### 3.1. Hình thức của báo cáo tóm tắt:

- Không vượt quá 250 từ;
- Không bao gồm tên, nơi công tác hoặc các công trình đã xuất bản của tác giả;

- Không bao gồm những từ viết tắt ít phổ biến, ngoại trừ:

- L1 (First Language)
- L2 (Second Language)
- CALL (Computer Assisted Language Learning)
- CBI (Content-Based Instruction)
- EAP (English for Academic Purposes)
- EFL (English as a Foreign Language)
- EL (English Learner)
- ELL (English Language Learner)
- ELT (English Language Teaching)
- ESL (English as a Second Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages)
- ESP (English for Specific Purposes)
- IEP (Intensive English Program)
- NNEST (Non-native English Speakers in TESOL)
- SLA (Second Language Acquisition)
- TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages)
- TEFL (Teaching English as a Foreign Language)

### **3.2. Các tiêu chí lựa chọn báo cáo tóm tắt:**

- Định dạng (Format)
- Tính phù hợp (Relevance)
- Nội dung (Content)
- Tính thực tiễn (Practicality)
- Tính mạch lạc (Clarity)

### **4. Yêu cầu về bài thuyết trình báo cáo tại Hội thảo:**

- Không vượt quá thời gian được phân bổ;
- Sử dụng cỡ chữ tối thiểu là 24pt cho bài thuyết trình sử dụng Powerpoint;
- Trên slide đầu tiên cần nêu các thông tin: tiêu đề, tên báo cáo viên, đơn vị công tác và địa chỉ email.

### **5. Các ghi chú khác:**

- Báo cáo tóm tắt phải được nộp trực tuyến thông qua website của Hội thảo Quốc tế VietTESOL 2020: <http://convention.viettesol.org/>;
- Báo cáo viên không cần nộp phí Hội thảo vào thời điểm nộp báo cáo tóm tắt;
- Ban Tổ chức Hội thảo sẽ thông báo danh sách các báo cáo tóm tắt được chấp nhận vào ngày 20/8/2020;
- Tất cả báo cáo viên, bao gồm đồng tác giả, đều phải đăng ký tham gia Hội thảo;
- Báo cáo viên liệt kê các thiết bị cần Ban Tổ chức Hội thảo hỗ trợ cho phiên báo cáo (nếu có) và gửi thông tin về Ban Tổ chức Hội thảo qua email: [convention@viettesol.org](mailto:convention@viettesol.org).